

**Stichting Máscura**

**Algemeen Beleidsplan**

**2024 – 2026**



**[www.mascura.nl](http://www.mascura.nl)**

## **Inleiding**

Stichting Máscura is een stichting, opgericht op 11 april 2011, met als doel het verlenen van immateriële ondersteuning en –bijstand aan, en het geven- en doen geven van aandacht aan (ernstig) zieke mensen in het algemeen, en aan mensen die te maken krijgen met enigerlei vorm van kanker in het bijzonder, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Het werkgebied daarbij is Zeeuws-Vlaanderen. Naasten of vrienden van een zieke kunnen bij de stichting een aanvraag indienen. Indien de aanvrager ‘Vriend van Máscura’ is of wordt voor een bedrag van € 20,= per jaar en de aan de stichting verbonden medisch adviseur positief oordeelt kan de aanvraag in behandeling worden genomen. De medisch adviseur informeert bij de huisarts van de patiënt waarvoor een aanvraag is ingediend, naar diens medische toestand en indien deze kan worden gekwalificeerd als ernstig, langdurig, chronisch of terminaal ziek bevestigt de medisch adviseur dat de aanvraag in behandeling kan worden genomen. Vervolgens wordt in overleg met de aanvragers afgestemd dat zij ermee instemmen en weten dat de patiënt ook geen bezwaar zal hebben dat er van de verrassing foto en/of video-opnames worden gemaakt die naderhand ook aan de patiënt ter beschikking worden gesteld en die indien gewenst door de stichting kunnen worden gebruikt om te publiceren op de sociale media alsmede de website van de stichting. Ook kan de stichting dit materiaal inzetten voor andere publiciteit t.b.v. de stichting. Dit laatste zal altijd nog in overleg met de patiënt geschieden.

Indien men niet akkoord gaat met publicatie op de sociale media en de website van de stichting kan de verrassing uitsluitend worden uitgevoerd indien de aanvrager(s) alle kosten die met het uitvoeren van een verrassing gepaard gaan voor hun rekening nemen. Er zal dan een voorschot van 50% van de beoogde kosten worden gevraagd alvorens de organisatie van de verrassing wordt opgestart. Indien men akkoord is met de voorwaarden van publicatie worden er verder geen kosten door stichting Máscura in rekening gebracht.

Het streven naar een optimale dienstverlening d.m.v. een doelgerichte organisatie alsmede het organiseren van promotionele, op naamsbekendheid en sponsorwerving gerichte activiteiten zijn hierbij belangrijk.

## **Periode**

Dit beleidsplan beslaat de resterende periode van het jaar 2024, de jaren 2025 en 2026. Het beleidsplan wordt aan het eind van elk kalenderjaar door het bestuur en de algemeen coördinator of diens vervanger herzien en geactualiseerd.

## **Verdeling taken beleidsplan**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verdelen van de verschillende taken die uit het beleidsplan voortvloeien, over de bestuursleden, de algemeen coördinator, de verrassingsmanagers, de ambassadeurs en de diverse vrijwilligers. Het geeft hierbij duidelijk aan in en over welke tijdsperiode invulling gegeven dient te worden aan deze taken. Het bestuur agendeert minimaal twee maal per jaar de voortgang van het beleidsplan.

## Beleidsplan 2024 – 2026

1. De doelgroep voor de stichting Máscura blijft voor deze beleidsperiode patiënten die ernstig, langdurig, chronisch of terminaal ziek zijn en woonachtig in Zeeuws-Vlaanderen.
2. Het 15 jarig jubileum op 11 april 2026 dient online middels een speciaal daarvoor opgenomen programma te worden gememoreerd. Ook dient in de weken daaropvolgend op de sociale media steeds met een apart filmpje per jaar aandacht te worden besteed aan ontwikkelingen en/of uitgevoerde bijzondere verrassingen.
3. Rond de periode van het 15 jarig bestaan dient te worden onderzocht of er mogelijkheden zijn of de kaartjesactie “De Week van de Aandacht” weer bij bedrijven kan worden opgestart. Dit zolang de mogelijkheden voor het uitvoeren van verrassingen door de coronamaatregelen sterkt is beperkt of i.v.m. de gezondheidsrisico’s voor de te verrassen patiënten onmogelijk is.
4. De huisvesting in Den Dullaert wordt jaarlijks op doelmatigheid en kosten beoordeeld en indien nodig wordt hiervoor tijdig actie ondernomen.
5. Het streven is om jaarlijks minimaal € 25.000,= aan sponsorgelden te werven om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen. Tevens zal over deze beleidsperiode worden gezocht naar een meer structurele dan incidentele invulling van de financiën. Het streven is naar een 50/50% verhouding structureel vs incidenteel eind 2025. Deze doelstelling is één van de speerpunten van het bestuur.
6. I.s.m. met het reclamebureau “Recht door Zee” die de stichting Máscura hierbij sponsort wordt minimaal 2x per jaar beoordeeld of de promotie(materialen) en de website van de stichting aanpassingen behoeven en wordt hiervan een rapport met aanbevelingen t.b.v. het bestuur opgesteld.
7. Er zal jaarlijks een evaluatie plaatsvinden onder bestuur, werknemer(s), vrijwilligers en ambassadeurs met als doel ieders eigen beoogde inzet alsmede de individuele aanbevelingen t.a.v. het functioneren van de stichting voor het komende jaar in kaart te brengen. De hieruit voortvloeiende ideeën dienen naderhand te worden beoordeeld op haalbaarheid. N.a.v. de haalbaarheid en t.a.v. de te verwachten inzet van ieder voor het komende jaar dient te worden bepaald of er actie dient te worden ondernomen m.b.t. het mogelijk aanpassen van de organisatie en/of geplande activiteiten dan wel het plaatsen van vacatures doordat wordt aangekondigd dat men met de activiteiten voor de stichting wil stoppen.
8. Het streven is om steeds zeven ondernemers (zoveel mogelijk verdeeld over Zeeuws-Vlaanderen) als ambassadeur aan stichting Máscura te binden. Met deze ondernemers wordt jaarlijks een plan gemaakt om de promotionele en sponsorwervende activiteiten te plannen , ontwikkelen en uitvoeren en tenminste ieder kwartaal wordt er met tenminste drie van hen een overleg gepland om deze activiteiten te monitoren. Bij dit overleg is naast de algemeen coördinator en indien mogelijk ook een bestuurslid aanwezig.

9. Teneinde de samenwerking en communicatie tussen bestuur enerzijds en medewerkers(s) , en vrijwilligers anderzijds zo optimaal mogelijk te houden zal de algemeen coördinator of diens vervanger zoveel mogelijk bij bestuursvergaderingen aanwezig zijn bij de agendapunten waarbij dit wenselijk is.